Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungswirt/in (m/w/d)

Niedersächsisches Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES), Dienstort Oldenburg, Dezernat 33 – Tierschutzdienst

Vergütung:	A 9 Nds. Besoldungsgesetz / EG 9a Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
Arbeitszeit:	40 / 39,8 Stunden/Woche – teilzeitgeeignet
Vertragsdauer:	unbefristet
Beginn:	Nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsfrist:	17.09.2025
Verfahrenskennziffer:	13.17_Dez.33 A9/EG9a

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit – kurz: LAVES – arbeiten rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den gesundheitlichen Verbraucherschutz.

Gesundheitsrisiken frühzeitig erkennen und wirksam bekämpfen, das ist unser Ziel. Zuverlässige Kontrollen, sichere Untersuchungen sowie unabhängige Informationen sind dabei die wichtigsten Instrumente. Das Bündeln aller Kompetenzen sorgt für Sicherheit und Transparenz „vom Feld und aus dem Stall auf den Tisch“. Zum LAVES gehören niedersachsenweit sechs Untersuchungsinstitute, die jährlich rund zwei Millionen Untersuchungen durchführen. Der Sitz der Zentrale ist in Oldenburg, wo auch die Fachabteilungen angesiedelt sind. Diese übernehmen unmittelbare Vollzugsaufgaben und stehen den Behörden der Landkreise beratend zur Seite.

Hier finden Sie weitere Informationen zum LAVES und zum Dezernat 33 - Tierschutzdienst.

Das bieten wir Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsumfeld in einem Amt, welches für Themen zuständig ist, die uns alle betreffen
- Interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten für einen optimalen Ausgleich von Arbeit, Familie und Freizeit
- Zusätzliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zu Bildungsurlaub für Tarifpersonal
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Hospitationsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bereich des Tierschutzes und Unterstützung der tierärztlichen Mitarbeiter/innen
- Spezielle Sachbearbeitung im Bereich Hufbeschlag und des Niedersächsischen Hundegesetzes (NHundG)

- Laufende Betreuung der tierschutzrechtlichen Beanstandungen in den Netzwerken „Pet Animal Network“ (PAN) und „Animal Welfare Network“ (AWN); Unterstützung der kommunalen Behörden zu iRASFF (interaktives Rapid Alert System for Food and Feed)
- Pflege der Zulassungsdatenbank Transportunternehmer und -mittel

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie idealerweise mit

Sie besitzen die Fähigkeit zum strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft. Zudem verfügen Sie über anwendungssichere EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office (insbesondere Outlook, Word und Excel) und haben Freude an der Nutzung zusätzlicher Fachanwendungen im Aufgabenbereich Tierschutz.
Bringen Sie zudem gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und Zuverlässigkeit in der Aufgabenwahrnehmung mit und sind darüber hinaus in der Lage eigenständig als auch im Team zu arbeiten, folgerichtige Entscheidungen zu treffen sowie termingebundene Arbeitsabläufe organisieren zu können, dann sind Sie die/der Richtige für diese Aufgabe.

Erforderlich für Ihre Bewerbung sind

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I/Angestelltenlehrgang I bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste

Wünschenswert sind folgende Qualifikationen

- Interesse / Bereitschaft, sich in fachspezifische EDV-Anwendungen einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse

Der Arbeitsplatz erfordert zudem die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten beziehungsweise von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail (bewerbungen@laves.niedersachsen.de) mit den üblichen Unterlagen und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte und dem Stichwort „**13.17_Dez.33 A9/EG9a**“ bis zum **17.09.2025** an das

Niedersächsische Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit, Dezernat 13

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Dr. Kurlbaum, Tel: 0441 57026 130 zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Hübner, Tel.: 0441 57026 356.

Für Auswahlverfahren relevante Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie hier.

Niedersachsen