



Stellenausschreibung

Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungswirt/in (m/w/d)

Im Niedersächsisches Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES), Dezernat 23 - Tierarzneimittelüberwachung, Rückstandskontrolldienst ist der nachfolgende Arbeitsplatz am Standort Hannover unbefristet zu besetzen

Vergütung / Besoldung:	A 9 Nds. Besoldungsgesetz / EG 9a Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
Arbeitszeit:	40 / 39,8 Stunden/Woche – teilzeitgeeignet
Vertragsdauer:	unbefristet
Beginn:	nächstmöglich
Bewerbungsfrist:	20.06.2025
Verfahrenskennziffer:	13.17 Verw. A 9 / EG 9a Dez. 23

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit – kurz: LAVES – arbeiten rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den gesundheitlichen Verbraucherschutz.

Gesundheitsrisiken frühzeitig erkennen und wirksam bekämpfen, das ist unser Ziel. Zuverlässige Kontrollen, sichere Untersuchungen sowie unabhängige Informationen sind dabei die wichtigsten Instrumente. Das Bündeln aller Kompetenzen sorgt für Sicherheit und Transparenz „vom Feld und aus dem Stall auf den Tisch“. Zum LAVES gehören niedersachsenweit sechs Untersuchungsinstitute, die jährlich rund zwei Millionen Untersuchungen durchführen. Der Sitz der Zentrale ist in Oldenburg, wo auch die Fachabteilungen angesiedelt sind. Diese übernehmen unmittelbare Vollzugsaufgaben und stehen den Behörden der Landkreise beratend zur Seite.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [LAVES](#) und zum [Dezernat 23 - Tierarzneimittelüberwachung und Rückstandskontrolldienst](#).

Das bieten wir Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsumfeld in einem Amt, welches für Themen zuständig ist, die uns alle betreffen
- Interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten für einen optimalen Ausgleich von Arbeit, Familie und Freizeit
- Zusätzliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zu Bildungsurlaub für Tarifpersonal
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Hospitationsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Tierarzneimittelüberwachung
- Sachbearbeitung im Rahmen des Antibiotika-Minimierungskonzeptes u. a. Bearbeitung von Anfragen im Zusammenhang mit den Mitteilungen gemäß § 54 bis § 59 TAMG, Nachbereitung von amtlichen Besichtigungen in Tierhaltungen, einschließlich Gebührenabrechnungen
- Sachbearbeitung von Maßnahmenplänen gemäß § 58 TAMG
- Datenmanagement im Zusammenhang mit der Tierarzneimittel-Antibiotikadatenbank im Herkunftssicherungs- und Informationssystem für Tiere (HI-Tier)
- Vorgangsbearbeitung Haushaltswirtschaftssystem (HWS) insbesondere Durchführung von befristeten und unbefristeten Niederschlagungen, Betreuung von Insolvenzverfahren
- Bearbeitung OWiG-Verfahren im Rahmen der Überwachung nach Tierarzneimittelgesetz und der Verordnung (EU) Nr. 2019/6 einschließlich der Eintragungen ins Gewerbezentralregister, Unterstützung / Vertretung bei Verfahren vor Gericht Schwerpunkt Antibiotikaminimierung

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie idealerweise mit

Sie besitzen die Fähigkeit zum strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten und termingebundene Arbeitsabläufe organisieren. Hierüber hinaus verfügen Sie über anwendungssichere EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office (insbesondere Microsoft Outlook, Microsoft Word und Microsoft Excel). Bringen Sie zudem gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative, Bereitschaft und Fähigkeit zur Eigenverantwortlichen Aufgabenwahrnehmung mit dann sind Sie die/der Richtige für diese Aufgabe.

Erforderlich für Ihre Bewerbung ist

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I/Angestelltenlehrgang I bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten beziehungsweise von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Herr Dr. Triphaus, Telefonnummer: 0441 57026-257 zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Hübner, Tel.: 0441 57026-356.

Für Auswahlverfahren relevante Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie [hier](#).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich per E-Mail an bewerbungen@laves.niedersachsen.de. Ihre Bewerbung richten Sie bitte – mit den üblichen Unterlagen sowie einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, sofern Sie derzeit bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind – unter oben angegebener **Verfahrenskennziffer** und der **Angabe Ihrer E-Mail-Adresse** an das

**Niedersächsische
Landesamt für Verbraucherschutz
und Lebensmittelsicherheit (LAVES)**



Niedersachsen