



## **Stellenausschreibung**

Beim **Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES)** ist im Dezernat 11 - Organisation, Verwaltungssteuerung, Qualitätsmanagement, Innerer Dienst am Dienstort Oldenburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz für

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten,  
eine Kauffrau für Bürokommunikation / einen Kaufmann für Bürokommunikation, oder  
andere vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
(m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden pro Woche.  
Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis .

Die Vergütung des Arbeitsplatzes erfolgt nach EG 6 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Wahrnehmung aller Vorzimmer Tätigkeiten für den Präsidenten und die Vizepräsidentin des LAVES (mündliche, fernmündliche und schriftliche Kommunikation im Auftrage des Präsidenten und der Vizepräsidentin inkl. Terminvereinbarung und Terminkoordination, inkl. der Zusammenstellung entsprechender Unterlagen)
- Überwachung des Posteingangs des Präsidenten und der Vizepräsidentin (Sichtung der Eingangspost, Klärung der weiteren Bearbeitungsschritte und ggfs. Beantwortung bzw. weitere Veranlassung)
- Organisation des Outlook-Postfachs, Aktualisierung von Kontakten und Archivierung
- Empfang und Bewirtung von Gästen
- Veranstaltungsmanagement (technische Anbindung, allgemeine Konferenzorganisation)
- Reiseplanung

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

### **Anforderungsprofil**

#### **Erforderlich sind:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter bzw. erfolgreicher Abschluss des Verwaltungs- / Angestelltenlehrgangs I oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, oder andere vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

#### **von Vorteil sind:**

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel, auch nach den Erfordernissen der Leitungsunterstützung, auszurichten

- freundliches und verbindliches Auftreten und Belastbarkeit auch in Situationen mit hohem Arbeitsdruck und enger Terminierung
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Diskretion
- Berufserfahrung (Vorzimmer) im öffentlichen Dienst
- Bereitschaft ggfs. erforderliche Fortbildungen zu absolvieren
- Bereitschaft zur Hospitation

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit engagieren sich rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den Verbraucherschutz. Sie sind mit Aufgaben in den Bereichen Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung, Futtermittelüberwachung, Fleischhygiene, Tierarzneimittelüberwachung, Tierseuchenbekämpfung, Beseitigung tierischer Nebenprodukte, Tierschutz, ökologischer Landbau, Marktüberwachung und technische Prozessüberwachung betraut.

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre,
- flexible Arbeitszeitregelungen, regelmäßige Fortbildungen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Der Arbeitsplatz ist bedingt teilzeitgeeignet, da eine Besetzung des Vorzimmers des Präsidiums auch am Nachmittag gewährleistet sein muss.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Bewerbungen können Sie online über das Karriereportal des Landes Niedersachsen ([www.karriere.niedersachsen.de](http://www.karriere.niedersachsen.de)) oder schriftlich auf dem Postweg mit den üblichen Unterlagen sowie einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, sofern Sie gegebenenfalls derzeit bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, unter dem Stichwort „**Vorzimmer Präsidium LAVES**“ bis zum **14.10.2022** an das

**Niedersächsische  
Landesamt für Verbraucherschutz  
und Lebensmittelsicherheit (LAVES)  
Dezernat 13  
Frau Alberts  
Postfach 92 62  
26140 Oldenburg**

richten.

Da die weitere Kommunikation anlässlich des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ausschließlich elektronisch über E-Mail erfolgt, ist im Rahmen Ihrer Bewerbung die Angabe einer E-Mail-Adresse unerlässlich.

Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postwege zusenden, reichen Sie bitte Ihre Unterlagen ohne Mappen, Folien oder Ähnliches ein und legen Sie keine Originale bei, da die Dokumente nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden, soweit nicht ausdrücklich um Rücksendung gebeten wurde.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Völker, Tel.: 0441 57026-104, zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Alberts, Tel: 0441 57026- 202. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.laves.niedersachsen.de](http://www.laves.niedersachsen.de).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserem PDF-Dokument „Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber“, das Sie auf unserer Homepage herunterladen können:

<https://www.laves.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>