



Stellenausschreibung

Beim **Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES) – Futtermittelinstitut Stade** – Fachbereich Z Verwaltung und innere Dienste – am Dienort Stade zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz für eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n, Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder Bewerber/innen mit vergleichbarer Qualifikation

in Teilzeit zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 29,85 Stunden pro Woche.

Der Arbeitsplatz ist zunächst befristet für die Dauer einer Elternzeit zu besetzen bis zum 22.04.2023.

Die Vergütung des Arbeitsplatzes erfolgt nach EG 5 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von Untersuchungsberichten anhand von Textbausteinen
- Erfassung von Einnahmen und Sollstellung von Rechnungen im Haushaltswirtschaftssystem Infor LN Web UI einschl. der Aufklärung von Verwahrungen und Vorschüssen
- Erfassen und Verwalten von Dokumenten im Dokumentenmanagement-System
- Service Poststelle (u.a. Koordinierung der Post, Bedienung der zentralen Telefonanlage)
- Warenannahme und Besucherempfang
- Aktenablage und Büchereiwesen
- Erfassen der eingehenden Proben und Eingabe der Metadaten in das Labormanagementsystem LIMS

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil

Erforderlich sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse der MS-Office-Standardprogramme (Outlook, Word, Excel) und Bereitschaft sich in fachspezifische Anwendungen einzuarbeiten
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit sowie eine gute Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Mitwirkung bei der Ausbildung der verschiedenen Ausbildungszweige des LAVES

Erwünscht sind:

- Erfahrungen mit einem Laborinformationsmanagementsystem bzw. Dokumentenmanagementsystem
- Bereitschaft zur Hospitation
- Bereitschaft ggfs. erforderliche Fortbildungen zu absolvieren

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES) engagieren sich rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den Verbraucherschutz. Sie sind mit Aufgaben in den Bereichen Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung, Futtermittelüberwachung, Fleischhygiene, Tierarzneimittelüberwachung, Tierseuchenbekämpfung, Beseitigung tierischer Nebenprodukte, Tierschutz, ökologischer Landbau, Marktüberwachung und technische Prozessüberwachung betraut.

Da das LAVES eine Vielzahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den verschiedensten Berufsgruppen beschäftigt, bietet sich für zunächst befristet eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oftmals die Möglichkeit, sich innerhalb des LAVES auf unbefristete Arbeitsplätze zu bewerben.

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre,
- flexible Arbeitszeitregelungen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie, zur Wahrung Ihrer Interessen, der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Bewerbungen können Sie online über das Karriereportal des Landes Niedersachsen (www.karriere.niedersachsen.de) oder schriftlich auf dem Postweg mit den üblichen Unterlagen sowie ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, sofern Sie gegebenenfalls derzeit bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, unter dem Stichwort „**FI Stade – SchreibD**“ bis zum **30.06.2022** an das

**Niedersächsische Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit
Dezernat 13, Frau Seibel
Postfach 92 62, 26140 Oldenburg**

richten. Da die weitere Kommunikation anlässlich des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ausschließlich elektronisch über E-Mail erfolgt, ist im Rahmen Ihrer Bewerbung die Angabe einer E-Mail-Adresse unerlässlich.

Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postwege zusenden, reichen Sie bitte Ihre Unterlagen ohne Mappen, Folien o. Ä. ein und legen Sie keine Originale bei, da die Dokumente nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden, soweit nicht ausdrücklich um Rücksendung gebeten wurde.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Krüger, Tel.: 04141/933-713, zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Seibel, Tel.: 0441 57026-172. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.laves.niedersachsen.de.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserem PDF Dokument „Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber“, das Sie auf unserer Homepage herunterladen können: <http://www.laves.niedersachsen.de/aktuelles/stellenangebote>