



Stellenausschreibung

Beim **Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES)** ist im Dezernat 12 - Haushalts- und Finanzmanagement, IuK, GeViN, Datenmanagement am Dienort Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz für

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten,
eine Kauffrau für Bürokommunikation oder Büromanagement / einen Kaufmann für
Bürokommunikation oder Büromanagement (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden pro Woche.
Der Arbeitsplatz ist befristet bis zum 31.12.2023.

Die Vergütung des Arbeitsplatzes erfolgt nach EG 6 des Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Aufgabenschwerpunkte:

Projekt-Assistenz für das Projekt „Unternehmensportal für den gesundheitsbezogenen Verbraucherschutz“ mit folgenden Schwerpunkten:

- organisatorische Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Projektgruppe durch:
 1. Organisation von Besprechungen und anderen Veranstaltungen
 2. Inhaltliche Betreuung der Kommunikationsplattform
- Unterstützung des Projektmanagements durch:
 1. Vorbereitung von Präsentationen und Berichten
 2. Inhaltliche Betreuung der Kommunikationsplattform
 3. Vorbereitung von Präsentationen und Berichten
 4. Erstellung und Versendung von Protokollen
- Kommunikationsstelle:
 1. Verwaltung der Aufgabenlisten
 2. Führung der Projektdokumentation

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil

Erforderlich sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellte/n oder zur Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse der MS-Office-Standardprogramme (Outlook, Word, Excel)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu ganz- bzw. mehrtägigen Dienstreisen
- Teamfähigkeit

Erwünscht ist:

- Erfahrungen in der Projekt-Assistenz
- Bereitschaft zur Hospitation
- Bereitschaft ggfs. erforderliche Fortbildungen zu absolvieren

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit engagieren sich rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den Verbraucherschutz. Sie sind mit Aufgaben in den Bereichen Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung, Futtermittelüberwachung, Fleischhygiene, Tierarzneimittelüberwachung, Tierseuchenbekämpfung, Beseitigung tierischer Nebenprodukte, Tierschutz, ökologischer Landbau, Marktüberwachung und technische Prozessüberwachung betraut.

Da das LAVES eine Vielzahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den verschiedensten Berufsgruppen beschäftigt, bietet sich für zunächst befristet eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oftmals die Möglichkeit, sich innerhalb des LAVES auf unbefristete Arbeitsplätze zu bewerben.

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre,
- flexible Arbeitszeitregelungen, regelmäßige Fortbildungen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Bewerbungen können Sie online über das Karriereportal des Landes Niedersachsen (www.karriere.niedersachsen.de) oder schriftlich auf dem Postweg mit den üblichen Unterlagen sowie einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, sofern Sie gegebenenfalls derzeit bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, unter dem Stichwort „**Projekt-Assistenz im Dez. 12**“ bis zum **11.02.2022** an das

**Niedersächsische
Landesamt für Verbraucherschutz
und Lebensmittelsicherheit (LAVES)
Dezernat 13
Frau Alberts
Postfach 39 49
26029 Oldenburg**

richten. Für den weiteren Schriftverkehr wird um Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten.

Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postwege zusenden, reichen Sie bitte Ihre Unterlagen ohne Mappen, Folien oder Ähnliches ein und legen Sie keine Originale bei, da die Dokumente

nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden, soweit nicht ausdrücklich um Rücksendung gebeten wurde.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Herr Bollerslev, Tel.: 0441 57026- 140, zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Alberts, Tel: 0441 57026- 202. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.laves.niedersachsen.de.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserem PDF-Dokument „Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber“, das Sie auf unserer Homepage herunterladen können:

<http://www.laves.niedersachsen.de/aktuelles/stellenangebote>