



## **Stellenausschreibung**

Beim **Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES)** ist im Institut für Bienenkunde Celle zum 01.09.2021 der Arbeitsplatz

**einer/eines Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)  
oder vergleichbarer Qualifikation**

in Teilzeit zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 25 Stunden pro Woche. Der Arbeitsplatz ist für die Dauer einer Elternzeit befristet bis zum 13.08.2022. Der Arbeitsplatz befindet sich im Labor.

Die Vergütung des Arbeitsplatzes erfolgt nach EG 5 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Probenmanagement von AFB- und Bienenkrankheitsproben (Erfassung von Kenndaten in der Datenbank, Erstellen und Bearbeiten von Rohdatenformularen),
- Bestellwesen Fachbereich Labor,
- Mitarbeit bei Aufgaben des Qualitätsmanagements,
- Mitarbeit bei Probenvorbereitungen für Analysen (Beschriftungen, Aufarbeitungen, Abwiegen),
- Erstellen von Rechnungen und Prüfberichten,
- Kommunikation mit Kunden zu Aufträgen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

### **Anforderungsprofil**

#### **Erforderlich sind:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I, oder abgeschlossenen Ausbildung als Kauffrau/-mann f. Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationsgeschick,
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office),
- Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedene Fachanwendungen,
- eigenverantwortliche Aufgabenwahrnehmung

#### **Erwünscht sind:**

- Führerschein der Klasse B

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit engagieren sich rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den Verbraucherschutz. Sie sind mit Aufgaben in den Bereichen Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung, Futtermittelüberwachung, Fleischhygiene, Tierarzneimittelüberwachung, Tierseuchenbekämpfung, Beseitigung tierischer Nebenprodukte, Tierschutz, ökologischer Landbau, Marktüberwachung und technische Prozessüberwachung betraut.

Da das LAVES eine Vielzahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den verschiedensten Berufsgruppen beschäftigt, bietet sich für zunächst befristet eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oftmals die Möglichkeit, sich innerhalb des LAVES auf unbefristete Arbeitsplätze oder bei Vorliegen der erforderlichen persönlichen Voraussetzungen auf Beamtenstellen zu bewerben.

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre,
- flexible Arbeitszeitregelungen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Bewerbungen können Sie online über das Karriereportal des Landes Niedersachsen ([www.karriere.niedersachsen.de](http://www.karriere.niedersachsen.de)) oder schriftlich auf dem Postweg mit den üblichen Unterlagen sowie einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, sofern Sie gegebenenfalls derzeit bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, unter dem Stichwort „**Verwaltung IB Celle**“ bis zum **03.08.2021** an das

**Niedersächsische  
Landesamt für Verbraucherschutz  
und Lebensmittelsicherheit (LAVES)  
Dezernat 13  
Frau Warnke  
Postfach 39 49  
26029 Oldenburg**

richten.

Da die weitere Kommunikation anlässlich des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ausschließlich elektronisch über E-Mail erfolgt, ist im Rahmen Ihrer Bewerbung die Angabe einer E-Mail-Adresse unerlässlich.

Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postwege zusenden, reichen Sie bitte Ihre Unterlagen ohne Mappen, Folien oder Ähnliches ein und legen Sie keine Originale bei, da die Dokumente nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden, soweit nicht ausdrücklich um Rücksendung gebeten wurde.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Janke, Tel.: 05141 59387-30, zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Warnke, Tel.: 0441 57026-356. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.laves.niedersachsen.de](http://www.laves.niedersachsen.de).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte

unserem PDF-Dokument „Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber“, das Sie auf unserer Homepage herunterladen können:  
<http://www.laves.niedersachsen.de/aktuelles/stellenangebote>